

2024年度 過重労働対策取り組み事項 年次計画・進捗確認表

作成日：2024.4.12

取り組み事項	主管部門	評価基準		3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	備考	
	担当者名																
①安全衛生委員会の定期開催	委員会	毎月・第3木曜日 実施	予 定													総括と計画の 評価・見直し	
			アクション	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策	月次状況 チェック対策			
			実 績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
②週休2日制運用	総務部	休み状況と時間外	予 定													総括と計画の 評価・見直し	新現場から4週8休対応開始
			アクション	実績チェック													
			実 績		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
③フォトラクション運用	委員会	運用操作レベル アップと定着	予 定													総括と計画の 評価・見直し	配筋では効率化が図れた
			アクション		計画策定	個別運用操作指導	個別運用操作指導	個別運用操作指導	状況チェック	個別運用操作指導	個別運用操作指導	個別運用操作指導	状況チェック	個別運用操作指導			
			実 績		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
④応援人員派遣	総務部	時間外多い先への個別支援 休日が取れる体制作り	予 定													総括と計画の 評価・見直し	
			アクション	時間外実績みて 随時支援													
			実 績		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
⑤人員補強	総務部	戦力人員の確保（随時）	予定 アクション		4名		1名		3名	2名	2名						
			実績		2名	3名		1名			1名						
⑥現場 担当	研修 総務部	受講100%	予定 アクション		自己申告制度	受講研修決定	受講開始									総括と計画の 評価・見直し	
			実績			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
⑦有休取得計画作成と取得			予 定		取得計画作成	取得計画作成	取得計画作成	状況チェック		取得計画見直し	状況チェック	取得計画見直し	状況チェック	取得計画見直し	状況チェック	有休付与 有休付与	
			アクション		取得計画作成フォロー	取得計画作成フォロー	取得計画作成フォロー	状況チェック		取得計画見直し	状況チェック	取得計画見直し	状況チェック	取得計画見直し	状況チェック		
			実 績		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
⑧AI IT活用	総務部	新システム調査 導入	予 定					導入								調査	3月から開始
			アクション														
			実 績		△			×			×				○		

[実績]欄には、○実施済み、△予定変更、□非該当、×未実施等の記号を入れ、進捗状況を判り易くする。

上記実施

振り返り

- 週休2日制 6月より開始。新現場においては4週8休で回す現場ができた、
- 配筋検査で効率化の実績ができた。杭は作業員が、使用できず一時中断。他項目で検討。
- 現場の人員不足を他現場を終了した社員をあてがうなどして運用
- 人員補強 新入社員2名 中途社員5名採用
- 現場研修 計画に基づき実施
- 有休計画 策定 全員5日以上取得
- AI ITは3月に東京都の支援で内容を把握。3月から導入準備開始。